



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Fundamentação: *Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso I da Portaria Municipal nº 31/2023).*

A falta de material gráfico na administração pública pode ocasionar uma série de problemas e impactos negativos. Primeiramente, pode levar à interrupção das operações rotineiras, causando atrasos nas tarefas administrativas e resultando em uma redução da produtividade dos funcionários. Além disso, a escassez de materiais pode comprometer a qualidade da documentação produzida, uma vez que os funcionários podem ser obrigados a improvisar ou utilizar materiais de baixa qualidade, afetando a precisão e a confiabilidade das informações. Outra consequência é o desperdício de recursos financeiros, pois a administração pública pode ser obrigada a adquirir materiais de forma emergencial e a preços mais elevados devido à falta de planejamento. Ademais, a ausência de material gráfico pode resultar em atrasos no cumprimento de prazos legais e na prestação de contas, acarretando consequências legais e administrativas para a administração pública, como multas, sanções e danos à reputação, além de prejudicar na transparência quanto as divulgações de todos os serviços prestado à população. Portanto, é essencial que a administração pública mantenha um suprimento adequado de material para garantir o funcionamento eficiente e eficaz de suas operações, bem como o cumprimento de suas responsabilidades perante os cidadãos e as leis.

Em resumo, a contratação para o fornecimento de materiais gráficos diversos se faz necessária devido à demanda variada da administração municipal. Materiais de qualidade e duráveis reduzem a necessidade de substituição frequente, economizando tempo e recursos financeiros. Assim, a presente aquisição visa um fornecimento confiável e dentro dos prazos acordados.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: *Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).*

Embora o município de São Geraldo ainda não tenha consolidado seu Plano de Contratações Anual (PAC), a aquisição de materiais de expediente está alinhada com o planejamento municipal, pois é fundamental para o desenvolvimento das atividades administrativas.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: *Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da Portaria Municipal nº 31/2023).*

Os bens enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021. Os itens a serem adquiridos se enquadram como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

Os materiais objeto da aquisição devem ser entregues no prazo de até **10 (dez) dias úteis** da notificação do empenho ao fornecedor, no endereço indicado no Edital.

Documentos de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



As exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e econômico-financeira são as usuais para a generalidade dos objetos.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: *Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da Portaria Municipal nº 31/2023).*

Para a estimativa das quantidades dos materiais gráficos, foi realizada análise com base na demanda e no histórico de consumo verificados nos últimos 12 (doze) meses pela Administração Municipal, bem como nas manifestações de interesse formalizadas pelos setores demandantes por meio dos respectivos Documentos de Formalização da Demanda – DFD.

O quantitativo apurado apresenta ajustes em relação às especificações originalmente solicitadas, em razão da pesquisa de preços de mercado realizada pela servidora MARIANA RUBIM RAIMUNDO, contratada temporariamente no cargo de Agente Administrativo, para auxiliar nas demandas da administração, designada momentaneamente para realizar as cotações do presente processo administrativo, a qual indicou alterações na forma de comercialização dos materiais atualmente praticadas pelos fornecedores. Tais adequações visam assegurar a compatibilidade entre as especificações técnicas, a realidade do mercado e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Os quantitativos consolidados encontram-se demonstrados na tabela a seguir.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.
1	ADESIVO PARA PLOTAGEM – PELÍCULA AUTOADESIVA COM IMPRESSÃO DIGITAL 1440 DPI DE QUALIDADE, IMPRESSO E INSTALADO COM OU SEM RECORTE ELETRÔNICO, EM SUPERFÍCIES PLANAS, CORRUGADAS, COM CURVAS SIMPLES, COMPOSTAS OU COMPLEXAS, PARA UTILIZAÇÃO EM DECORAÇÃO, SINALIZAÇÃO DE VEÍCULOS E AMBIENTES. A ARTE SERÁ DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA	M²	3000
2	ADESIVO VINIL AUTOCOLANTE PERFURADO COM INSTALAÇÃO, IMPRESSÃO DIGITAL 1440DPI DE QUALIDADE PARA VIDROS, COM ARTES E MEDIDAS PERSONALIZADAS, ARTE E INSTALAÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA.	M²	2000
3	BANNER EM LONA FRONT 440G, ACABAMENTO ILHOS, EM ARTE FULL HD, IMPRESSÃO DIGITAL, INSTALAÇÃO INCLUÍDA NA CIDADE DE SÃO GERALDO – MG	M²	3000
4	BANNER EM LONA FRONT, EM ARTE FULL HD, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0 CORES, ACABAMENTO COM 2 BASTOES COM PONTEIRAS EM PLASTICO BRANCAS E CORDA PARA PENDURAR. ARTE A DEFINIR	M²	3000
5	PLACA FRONT EM IMPRESSÃO DIGITAL, LONA 380 GRS, ESTRUTURA EM METALON 30X20 CHAPA 18 COM PINTURA ANTICORROSIVA COM CONFERENCIA DE MEDIDA NO LOCAL E INSTALAÇÃO EM SÃO GERALDO – MG	M²	500
6	PLACA DE INAUGURAÇÃO 50 X 70 CM EM AÇO INOX CORROÍDO E GRAVADO EM BAIXO RELEVO, COM PINTURA AUTOMOTIVA E E FINALIZADO COM VERNIZ BRILHANTE. ACOMPANHA FUROS E PARAFUSOS.	M²	50
7	PLACA REFLETIVA ADESIVO PRISMATICO GRAU TECNICO, CHAPA 20, POSTES E PARAFUSOS PARA INSTALAÇÃO INCLUSOS.	M²	500



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



8	TUBO 2 POLEGADAS CHAPA 16 – PINTADO NA COR PRETO COM 3 METROS	UND	500
9	LIVRO DE MATRICULA DE ENSINO FUNDAMENTAL	UND	8
10	LIVRO DE MATRICULA C/ ATA DE RESULTADO FINAL	UND	8
11	ENVELOPE 1/2 OFICIO TIMBRADO FORMATO 25X19 CM - PAPEL BRANCO AP 90GR- IMPRESSÃO VERSO EM PRETO COM O TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO	UND	5000
12	BLOCO PARA REQUISICAO DE ABASTECIMENTO - TAMANHO 15X11 CM COM 100 FOLHAS 2 VIAS -IMPRESSÃO SÓ FRENTE - CARBONADO.	UND	72
13	BLOCO TAMANHO 20X15CM EM 3 VIAS - IMPRESSÃO SOFRENTE CARBONADO COM 50 FOLHAS	UND	40
14	BLOCO TAMANHO OFICIO IMPRESSÃO SÓ FRENTE COM 100 FOLHAS	UND	60
15	BLOCOS DECLARACAO DE COMPARECIMENTO BLOCOS 100 FOLHAS,1 VIA IMPRESSÃO SÓ FRENTE TAMANHO 15,5X21CM.	UND	60
16	BLOCO "ATESTADO"-BLOCO COM 100 FOLHAS 1 VIA IMPRESSÃO SÓ FRENTE TAMANHO 15,5X21CM	UND	450
17	BLOCOS "MARCACAO DE CONSULTA" BLOCO 100 FOLHAS,1 VIA IMPRESSÃO SÓ FRENTE TAMANHO 15,5X21CM	UND	450
18	BLOCOS DE REQUISICAO EXAMES USG BLOCO 100 FOLHAS,1 VIA IMPRESSÃO SÓ FRENTE TAMANHO 15,5X21CM	UND	200
19	BLOCOS REQUISICAO EXAMES LABORATORIO ESPECIAL BLOCO 100 FOLHAS,1 VIA -IMPRESSAO SÓ FRENTE TAMANHO 15,5X21 CM	UND	1200
20	FOLHA TIMBRADA TIPO OFICIO P/ RELATORIO TIMBRADO (MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO) PARA RELATÓRIO DE VISITAS FT 21 X 31 CM COM PAPEL BRANCO AP 75 GR IMPRESSÃO, FRENTE EM PRETO.	FLS	30000
21	FOLHETO FORMATO 9 COLRIDO P/ EVENTOS E CAMP. CAMPANHAS DIVERSAS COUCHE 150 G (MÉDIA DE 1000 POR EVENTOS) SÓ FRENTE.	UND	15000
22	BLOCO DE FICHA DE CONSULTA A PUERPERA TAMANHO OFICIO IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PRETO - BLOCO COM 100 FOLHAS	UND	30
23	BLOCO DE FICHA DE MARCACAO DE CONSULTA TAMANHO 15X21CM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PRETO BLOCO COM 100 FOLHAS	UND	45
24	BLOCO DE PRONTUARIO ODONTOLOGICO TAMANHO OFICIO COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PRETO - BLOCO COM 100 FOLHAS	UND	150
25	JORNAL INFORMATIVO MUNICIPAL P/ PUBLICACAO DE MATÉRIAS REFERENTES AO MUNICÍPIO, EM PAPEL JORNAL, MEDINDO 280X350 MM, COM TIRAGEM QUINZENAL DE 200 EXEMPLARES POR EDIÇÃO. SENDO 02 EDIÇÕES POR MÊS E EDIÇÃO ESPECIAL QUANDO NECESSÁRIO. AS QUANTIDADES DE PÁGINAS PODERÃO VARIAR. INCLUIR A DIAGRAMAÇÃO DO JORNAL.	UND	60000
26	FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADO EM CARTOLINA VERDE-IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PRETO TAMANHO 44CMX31CM DOBRADO NO MEIO	UND	1500



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



27	IMPRESSOS TAMANHO OFICIO-REQUISICAO MAMOGRAFIA-IMPRESSAO FRENTE E VERSO EM PRETO-1VIA BLOCO COM 100 FOLHAS	UND	15000
28	IMPRESSO TAMANHO OFICIO-REQUISICAO CITOPATOLOGIA-IMPRESSAO FRENTE E VERSO EM PRETO - 1 VIAQ BLOCO COM 100 FOLHAS	UND	15000
29	IMPRESSO FORMATO 9 FICHA "A"- PAOEL 75G	UND	15000
30	ENVELOPE BRANCO OFICIO COM JANELA P/EXAMES TAMANHO 23X11 CM	UND	9000
31	PASTA 240G KRAFT NATURAL FT 2 PARA PROCESSO LICITATÓRIO	UND	4000
32	BLOCO DE FICHA INDIVIDUAL TAMANHO OFICIO - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PRETO-BLOCO COM 100 FOLHAS	UND	100
33	BLOCO DE RECEITUARIO DO SUS TAMANHO 15X21 CM 1 VIA-IMPRESSÃO SÓ FRENTE BLOCO COM 100 FOLHAS	UND	1800
34	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL- BLOCO COM 100 FOLHAS TAMANHO 15X21 CM 1 VIA IMPRESSÃO SÓ FRENTE	UND	900
35	BLOCO RECEITUARIO- CONTROLE ESPECIAL BLOCO COM 100 FOLHAS,2 VIA IMPRESSÃO SÓ FRENTE TAMANHO 15,5 X 21 CM CARBONADO	UND	900
36	BLOCO 50 FOLHAS NOTIFICACAO RECEITA AZUL- 1 VIA TAMANHO 11X 22 CM	UND	300
37	BLOCO REQUISICAO EXAMES RAO X BLOCO 100 FOLHAS,1 VIA IMPRESSÃO SÓ FRENTE TAMANHO 15,5X21 CM	UND	450
38	BLOCO DE FOLHAS FORMATO 8 AP 90GR, LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL BLOCO COM 100 FOLHAS IMPRESSÃO VERDE	UND	90
39	CARTAZ FORMATO 2 - COR 4 X 0 (COLORIDO) PAPEL COUCHE 115G PARA FESTAS DIVERSAS	UND	2000
40	RIMS-REQ.INT.MAT.SRVICOS FORMATO 22,5 X 16 CM 1 VIA PICOTADA A ESQUERDA, PAPEL BRANCO AP 56 GR E 2ª VIA FIXA PAPEL AMARELO AP 56 GR IMPRESSÃO SÓ FRENTE PRETO NUMERADA DEA...-TALÃO 50X2 GRAMPEADO A ESQUERDA- EMBALAGEM 10 TALÕES (2VIAS;1 VIA PICOTADA E A 2 VIA FIXA NO BLOCO)	UND	150
41	FOLHETO FORMATO 9 - MUTIRAO DE LIMPEZA 1 COR	FLS	15000
42	ENVELOPE SACO 25 X 35 KRAFT NATURAL TIMBRADO O TIMBRE SERA DEFINIDO NA HORA DO PEDIDO.	UND	10000
43	PASTA INDIVIDUAL - REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO GERALDO FT 2 CARTOLINA AZUL	UND	4000
44	BLOCOS COM 100 FOLHAS TFD - TAMANHO 15X21 CM 1 VIA - IMPRESSÃO SÓ FRENTE.	UND	600
45	BLOCO FORMATO TAMANHO OFICIO COM 100 FOLHAS - FICHA ATENDIMENTO MÉDICO - IMPRESSÃO EM PRETO - SÓ FRENTE	UND	300
46	ENVELOPE BRANCO PARA FOLHA A4 MEDINDO ENTRE 26 X 36 CM. SEM TIMBRE	UND	9000
47	ENVELOPE BRANCO PARA FOLHA A4 MEDINDO ENTRE 26 X 36 CM COM TIMBRE. O TIMBRE SERÁ DEFINIDO NA HORA DO PEDIDO.	UND	6000
48	PASTA BRANCA COM TIMBRE E COM ORELHA. A PASTA COM ORELHA, E UMA EXCELENTE OPÇÃO PARA QUE VOCÊ POSSA GUARDAR DOCUMENTOS. AS ORELHAS SERVEM PARA GRAMPEAR VÁRIAS FOLHAS JUNTO COM A PASTA. DESSA FORMA, OS DOCUMENTOS IMPORTANTES PODEM SER TRANSPORTADOS DE UM LUGAR A OUTRO SEM CAIR OU AMASSAR AS PÁGINAS.	UND	6000



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



	TAMANHO: 31X45 (ABERTA) 21X30 CM (FECHADA), FURO: 2 FUROS REDONDOS (ORELHA) MATERIAL DA PASTA PAPEL COUCHE BRILHO, PASTA PARA DOCUMENTOS EM FOLHA A4. O TIMBRE DA PASTA SERÁ DE ACORDO COM O PEDIDO.		
49	ENVELOPE 110X 220 BRANCO	UND	4000
50	INSTALAÇÃO DE PLACA EM ACM (CORES VARIADAS) A SER DEFINIDO PELA PREFEITURA) ADESIVADO COM RECORTE ELETRÔNICO, INSTALADO COM ESTRUTURA DE METALON 30 X 20MM CHAPA DE 18 NO MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO - MG INCLUINDO TODAS AS DESPESAS.	M²	1500
51	PLACAS EM CHAPA GALVANIZADAS E ADESIVADAS	M²	900
52	FOLDER TAMANHO A4 COM DUAS DOBRAS (VINCO), ILUSTRAÇÃO FRENTE E VERSO COM FOTO (VARIADAS) DO PATRIMONIO TOMBADO DO MUNICÍPIO, COM ARTE, QUALIDADE FOTOGRÁFICA NO PAPEL COUCHE (ACIMA DE 115 GR). IMPRESSÃO 4 X 4	UND	2400
53	FOLDER NO FORMATO ABERTO 62,0 X 29,0 CM E FECHADO 21,0 X 29,0 CM, EM 4X4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 150 G/M2, ACABAMENTO REFILE SIMPLES E DUAS DOBRAS	UND	1500
54	FOLDER, 3 DOBRAS, F/V, TAMANHO 20 X 30, PAPEL 75 GRAMAS, 4 X 4	UND	2000
55	FOLDER. CONFECCAO DE FOTOLITO, IMPRESSAO E ACABAMENTO DE FOLDER COM PROGRAMAÇÃO EM PAPEL COUCHE LISO 150 G, NO FORMATO ABERTO 15 X 20 CM, 4/4, CORES. ACABAMENTO 1 DOBRA	UND	2000
56	FAIXA IMPRESSAO DIGITAL EM LONA	M²	2250
57	FAIXAS COM ALCA COM SERVICO CRIACAO DE ARTE E FINALIZAÇÃO	M²	1500
58	BANNER IMPRESSAO DIGITAL EM LONA	M²	1500
59	BANNER COM ALCA COM SERVICO CRIACAO DE ARTE E FINALIZAÇÃO	M²	1150
60	ADESIVO VINIL TRANSPARENTE/COLORIDO - COM CORTE ESPECIAL	M²	1000
61	ADESIVO VINIL AUTOMOTIVO COM ACABAMENTO	M²	900
62	PLACA ESTRUTURA METALON 50X30 CHAPA 18 COM ACABAMENTO EM LONA, COM VERNIZ PROTEÇÃO RAIO UV, POSTE PARA FIXAÇÃO TUBO METALON 50X50 CHAPA 18, ARTE E INSTALAÇÃO POR CONTA DO FORNECEDOR	M²	1500
63	OUTDOOR 9X3 METROS EM PAPEL COUCHE 90G – ARTE E INSTALAÇÃO POR CONTA DO FORNECEDOR	UND	900
64	PASTA SUSPENSÃO KRAFT 240 X 360MM	UND	5000
65	LETRAS EM ACM INSTALADAS	M²	200
66	INSTALAÇÃO DE PLACA EM ACM (CORES ESPECIAIS) A SER DEFINIDO PELA PREFEITURA) ADESIVADO COM RECORTE ELETRÔNICO, INSTALADO COM ESTRUTURA DE METALON 30 X 20MM CHAPA DE 18 NO MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO - MG INCLUINDO TODAS AS DESPESAS.	M²	150
67	LETRAS CAIXA EM CHAPA GALVANIZADA PINTADA	M²	200
68	INSTALACAO DE POLICARBONATO ALVEOLAR 8MM	M²	80

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da Portaria Municipal nº 31/2023)

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Os bens que serão adquiridos seguem a padronização estabelecida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG. Para estes bens, existe uma ampla gama de fornecedores no mercado nacional que oferecem produtos que atendem às especificações solicitadas.

O Pregão Eletrônico tipo Registro de Preços foi selecionado como a modalidade e procedimento auxiliar mais viável, pois permite atender às necessidades contínuas e recorrentes durante o prazo de vigência da ata, sem obrigar a administração a efetuar contratações. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser claramente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e comuns no mercado.

A pesquisa de preços para estimar o valor unitário máximo aceito na licitação será baseada em um Mapa de Preços, elaborado de acordo com os procedimentos administrativos para a realização de pesquisas de preços na aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundação. Essa pesquisa de preços será conduzida no Pannel de Preços/“banco de preços” para cada item de material, além de considerar os preços praticados em sites de domínio amplo e comércio local.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da Portaria Municipal nº 31/2023).

As contratações públicas, sejam decorrentes de procedimento licitatório ou de contratação direta, devem ser precedidas de pesquisa de preços. Isso é exigido pela Lei nº 14.133/2021, que também requer a elaboração do orçamento estimado para identificar com precisão os valores praticados no mercado para objetos similares ao pretendido pela Administração. Por esses motivos, realizamos uma pesquisa de preços pelo setor de compras para atender ao objeto especificado neste documento, conforme documentos anexos. O valor estimado se encontra na pesquisa de preços consolidada, documento este que compõe o presente processo administrativo. A pesquisa de mercado encontra-se em anexo a este documento para averiguação e comparação.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da Portaria Municipal nº 31/2023).

Para atender à demanda por materiais gráficos na administração pública, é imprescindível explorar diversas soluções viáveis. dentre as alternativas possíveis, destacam-se a utilização de recursos digitais: em determinadas situações, a administração pode optar por reduzir o consumo de materiais físicos, como papel, por meio da implementação de sistemas digitais de gestão documental e comunicação interna; avaliação de alternativas sustentáveis, considerando opções ecologicamente conscientes, como materiais reciclados ou de baixo impacto ambiental. A administração pode alinhar suas necessidades de materiais com os princípios de responsabilidade e sustentabilidade.



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



No entanto, a realização de um processo licitatório se faz essencial para a aquisição dos materiais necessários, que muitas práticas administrativas já estão em andamento e através de concorrência pública há possibilidade de escolha de proposta mais vantajosa para o órgão público.

Ao adotar essas medidas de forma estratégica e integrada, a administração pública pode sanar sua necessidade de materiais de expediente de maneira eficiente e alinhada com princípios de responsabilidade e sustentabilidade e economicidade. A impossibilidade de fabricação própria por parte da administração denota a solução para aquisição com fornecedores de terceiros.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO/OU NÃO

Fundamentação: *Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da Portaria Municipal nº 31/2023).*

A solução será contratada de forma parcelada, uma vez que seu parcelamento é tecnicamente viável e economicamente vantajoso, nos termos do art.40 da lei federal 14.133/2021.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: *Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 7º, inciso X da Portaria Municipal nº 31/2023)

A disponibilidade de materiais adequados é crucial para garantir a eficiência operacional, permitindo que os funcionários desempenhem suas tarefas sem interrupções devido à falta de recursos básicos.

Além disso, ao ter acesso a materiais de qualidade, os funcionários conseguem executar suas atividades de forma mais produtiva, resultando em maior produção e cumprimento eficaz de prazos.

A disponibilidade de materiais apropriados também contribui para a produção de documentos e relatórios de alta qualidade, que são precisos, claros e bem apresentados, melhorando assim a qualidade documental.

Por meio de processos transparentes, como licitações públicas, a aquisição de materiais gráficos promove a conformidade com os regulamentos e a transparência na gestão dos recursos públicos, garantindo a prestação de contas.

A compra eficiente de materiais, com negociações de preços competitivos e minimização de desperdícios, permite alcançar economias significativas nos gastos públicos, contribuindo para a sustentabilidade financeira. Dispor dos materiais adequados para as tarefas diárias pode aumentar a satisfação e o engajamento dos funcionários, pois se sentem apoiados e capacitados para realizar seu trabalho de maneira eficaz.

Esses resultados almejados refletem os benefícios que a aquisição adequada de materiais pode trazer para a administração pública, impactando positivamente suas operações e sua relação com os cidadãos.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: *Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da Portaria Municipal nº 31/2023).*

Não há providencias específicas a serem adotadas pela administração previamente a contratação.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: *Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da Portaria Municipal nº 31/2023).*

O objeto em questão não possui contratações correlatas ou interdependentes relevantes, de forma a condicionar a aquisição.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: *Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa*



MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua 21 de Abril, nº 19, Centro - São Geraldo - CEP 36.530-000
CNPJ: 18.137.935/0001-80 – Tel.: (32)3556-1215 ou 1471



para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da Portaria Municipal nº 31/2023).

Os impactos ambientais associados à contratação de materiais gráficos, especialmente no que se refere à produção de lixo de papel descartado, são relevantes e devem ser levados em consideração. Embora seja desafiador determinar exatamente a quantidade de papel a ser produzida, é crucial contemplar a implementação de medidas para promover a responsabilidade ambiental da administração pública. Recomenda-se a adoção de ações como a redução do uso de papel, a implementação de programas de reciclagem, a preferência pela utilização de papel reciclado na impressão das artes, a promoção da conscientização entre os funcionários e o estabelecimento de mecanismos de monitoramento e avaliação. Ao incorporar práticas sustentáveis na contratação de materiais gráficos, a administração pública pode contribuir significativamente para a redução de seu impacto ambiental e para a promoção de um ambiente de trabalho mais sustentável.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da Portaria Municipal nº 31/2023).

Considerando as informações apresentadas, fica evidente que a contratação da solução proposta é viável em termos técnicos, operacionais e orçamentários. Isso se deve ao fato de que a aquisição está alinhada com o planejamento da administração pública e atende adequadamente à necessidade identificada na demanda de contratação. Assim, a implementação dessa solução parece ser factível e está em conformidade com os recursos disponíveis e com os objetivos estabelecidos pela administração.

São Geraldo-MG, 15 de janeiro de 2026.

Daniela de Freitas Meireles
Chefe de Aquisições Públicas